Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Bologna

Delibera n. 5.2026
Prot. n. 14.2026

Oggetto: approvazione degli atti della procedura concorsuale, della graduatoria finale e individuazione della persona vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo, Area Assistenti, a tempo indeterminato e parziale per 11 ore settimanali

In data 02/11/2026, alle ore 15:00, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Bologna.

Il Consiglio Direttivo,
PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 6 settembre 2026 è stata indetta la procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo, Area Assistenti, a tempo indeterminato e parziale per 11 ore settimanali;
- il relativo bando è stato pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ordine, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla normativa vigente;
- con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 4/2026, prot. n. 13/2026, è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura;
- la prova concorsuale si è svolta in data 2 novembre 2026 presso l'Aula Magna dell'Ospedale Maggiore "Carlo Alberto Pizzardi" di Bologna;
- la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni concorsuali, provvedendo alla valutazione della prova e dei titoli, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria finale;

RICHIAMATI

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679;
- il bando della procedura concorsuale;
- la deliberazione di indizione della procedura;
- la deliberazione di nomina della Commissione esaminatrice;

PRESO ATTO

- dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice;
- della graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova e del punteggio attribuito ai titoli, nel rispetto dei criteri stabiliti dal bando;
- che, sulla base della graduatoria finale, la persona collocata al primo posto risulta essere: Daniele Camaggi

CONSIDERATO CHE

- le operazioni concorsuali risultano documentate nei verbali sottoscritti dalla Commissione esaminatrice e dalla Segretaria verbalizzante;
- dall'esame degli atti non emergono irregolarità formali o elementi ostativi alla loro approvazione;
- la graduatoria finale risulta formata nel rispetto delle disposizioni del bando, dei criteri preventivamente stabiliti dalla Commissione e della normativa vigente;
- occorre pertanto approvare gli atti della procedura, la graduatoria finale e individuare la persona vincitrice, al fine di procedere ai successivi adempimenti finalizzati all'assunzione;

RITENUTO

di approvare gli atti e i verbali della Commissione esaminatrice, in quanto coerenti con le disposizioni del bando e con i criteri di valutazione preventivamente determinati, nonché di approvare la graduatoria finale e dichiarare vincitrice la persona collocata al primo posto;

DELIBERA

1. **di richiamare** integralmente le premesse quale parte sostanziale e motivazionale della presente deliberazione;
2. **di prendere atto e approvare** i verbali e tutti gli atti predisposti dalla Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo, Area Assistenti, a tempo indeterminato e parziale per 11 ore settimanali;
3. **di approvare** la graduatoria finale della procedura concorsuale, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
4. **di dichiarare vincitrice** della procedura concorsuale la persona collocata al primo posto della graduatoria finale: **Dott. Daniele Camaggi;**
5. **di dare atto** che l'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati nella domanda di partecipazione e richiesti dal bando, nonché all'assenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
6. **di autorizzare la Presidente dell'Ordine** a compiere tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, compresa la richiesta della documentazione necessaria, la comunicazione dell'esito alla persona vincitrice, la determinazione della decorrenza del rapporto e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
7. **di dare atto** che il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale a tempo indeterminato e parziale per 11 ore settimanali, con inquadramento nell'Area Assistenti e applicazione del trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
8. **di stabilire** che, in caso di rinuncia, decadenza o mancata assunzione della persona vincitrice, l'Ordine potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto della normativa vigente e previa adozione dei necessari provvedimenti;
9. **di disporre** la pubblicazione dell'esito della procedura, del nominativo della persona vincitrice e degli ulteriori dati consentiti dalla normativa sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

10. **di dare immediata esecuzione** alla presente deliberazione, al fine di consentire il tempestivo completamento della procedura e gli adempimenti necessari alla costituzione del rapporto di lavoro;
11. **di autorizzare,** nel periodo di validità della graduatoria, l'eventuale utilizzo della stessa da parte di altri Ordini professionali o pubbliche amministrazioni, previa richiesta e accordo tra gli enti interessati, nel rispetto della normativa vigente;
12. **di allegare** alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, la graduatoria finale della procedura concorsuale, contraddistinta come "Allegato A".

Bologna, 02/11/2026

La Presidente
Dott.ssa Emily Bernardis