ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Procedura: concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità nell'Area Assistenti, profilo di Assistente amministrativo – CCNL Comparto Funzioni Centrali – 11 ore settimanali.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Bologna**, con sede in Via Scipione dal Ferro 4, 40138 Bologna, e-mail: opo@ostetrichebologna.it, PEC: postacertificata@pec.ostbo.eu.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) dell'Ordine è **Sara Luccarini**.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento della procedura concorsuale, compresa la ricezione e gestione delle candidature, la verifica dei requisiti di ammissione, la valutazione dei titoli, l'organizzazione e lo svolgimento della prova, la formazione e approvazione della graduatoria, le comunicazioni ai candidati, gli adempimenti di pubblicità e trasparenza e la gestione di eventuali istanze, accessi o contenziosi. In caso di assunzione, i dati potranno essere ulteriormente trattati per gli adempimenti necessari alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto l'Ordine, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere c) ed e), del GDPR. Per le categorie particolari di dati eventualmente necessarie alla procedura, il trattamento avviene nei casi e nei limiti previsti dall'art. 9 del GDPR e dalla normativa nazionale applicabile.

5. Tipologie di dati trattati

Potranno essere trattati dati anagrafici e di contatto, dati relativi a cittadinanza, titoli di studio, esperienze professionali, requisiti di partecipazione, titoli di preferenza o riserva, dichiarazioni relative a condanne o procedimenti ove richieste dalla normativa, nonché ogni ulteriore informazione necessaria alla gestione della procedura. Potranno inoltre essere trattati dati particolari strettamente necessari per l'applicazione delle misure previste in favore di candidati con disabilità o DSA e, ove comunicati, per esigenze connesse a gravidanza e allattamento.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione alla procedura è necessario. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può comportare l'impossibilità di valutare la candidatura o l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dalla normativa e dal bando.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e, ove necessario, cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione e integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate alla natura dei dati e ai rischi connessi al trattamento.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere trattati dai componenti della Commissione esaminatrice, dal personale e dai soggetti autorizzati dall'Ordine, nonché da fornitori o soggetti esterni che svolgano attività strumentali alla procedura in qualità di responsabili del trattamento, ove nominati. I dati possono inoltre essere comunicati ad amministrazioni ed enti pubblici, autorità o altri soggetti nei casi previsti dalla legge.

9. Pubblicazione e diffusione

Le informazioni relative alla procedura sono pubblicate sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ordine secondo quanto previsto dalla normativa e dal bando. Le comunicazioni relative ai candidati sono effettuate, ove previsto, mediante il **codice candidatura attribuito dal Portale inPA**, limitando la diffusione di dati personali a quanto necessario per gli obblighi di pubblicità, trasparenza e gestione della procedura.

10. Conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, archiviazione, trasparenza, controlli e tutela dei diritti dell'Ordine e degli interessati. I dati relativi al candidato assunto saranno conservati secondo i termini applicabili alla gestione del rapporto di lavoro.

11. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

Il Titolare non intende trasferire i dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, salvo l'eventuale utilizzo di servizi che comportino tali trasferimenti nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dal GDPR.

12. Processi decisionali automatizzati

La procedura non comporta decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato.

13. Diritti dell'interessato

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, nonché gli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR. Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento utilizzando i recapiti sopra indicati. L'esercizio di alcuni diritti può essere limitato quando il trattamento è necessario per adempiere a obblighi di legge o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

14. Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla legge.

La presente informativa è resa specificamente per la procedura concorsuale sopra indicata ed è pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ordine.