



Ordine della Professione Ostetrica della Provincia di Bologna

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE, TRASFERIMENTO, DEL ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta dell' 11 giugno 2018

Può iscriversi a questo Ordine Professionale L'OSTETRICA/O CHE ABBIA RESIDENZA E/ O INTENDA SPOSTARE LA PROPRIA RESIDENZA, O ESERCITI O INTENDA ESERCITARE LA PROPRIA ATTIVITA' NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

NORME

1) La domanda di iscrizione deve essere redatta su carta da bollo da € 16,00 (vedi Domanda di iscrizione (Allegato 1). Nel contesto della domanda la richiedente può autocertificare: il luogo e la data di nascita, la residenza, la cittadinanza, l'assenza di condanne penali e carichi pendenti, il godimento dei diritti civili, il possesso del titolo che lo abilita all'esercizio della professione di Ostetrica/o

2) Alla domanda di iscrizione deve essere allegata una autocertificazione del richiedente, relativa all' assenza di carichi pendenti e al conseguimento del certificato di laurea. Resta ferma la facoltà del richiedente di presentare spontaneamente tutti i certificati e i documenti richiesti per l'iscrizione. In particolare se già in possesso di certificato di Diploma/Laurea di Ostetrica/o rilasciato dall'Università, la/il richiedente è pregata/o di esibirlo in visione

3) Alla domanda d'iscrizione devono essere allegate due fotografie formato tessera (di cui una per il rilascio della tessera di iscrizione all'Albo), e una fotografia digitale in formato .jpeg per la possibilità di ottenere un tesserino elettronico di iscrizione all' Albo.

4) Dall' anno 2019 i tesserini di iscrizione cartacei potranno essere sostituiti con badge elettronici. Per ottenere il proprio badge personale, l'iscritta/o dovrà inviare concomitantemente all'iscrizione, una mail alla casella di posta ufficiale dell'ordine con:
- Oggetto della mail: ISCRIZIONE ALL' ALBO DI ((NOME E COGNOME)

5) All' interno della mail dovranno essere presenti in questo specifico ordine:

- Una fotografia formato .JPEG risoluzione 300 DPI
- NOME E COGNOME
- LUOGO E DATA DI NASCITA
- RESIDENZA

L'ordine dei Badge elettronici verrà fatto 2 volte l'anno minimo, e verrà spedito via posta all'indirizzo di residenza dell'iscritta

- 6) Alla domanda di iscrizione deve essere allegato il modulo per la detenzione di una propria casella di Posta Elettronica Certificata che l'ordine di Bologna fornisce alle proprie iscritte comprendendo la spesa della sua manutenzione all'interno della quota annuale.
- 7) L'autenticazione della firma in calce alla domanda non è richiesta: a) nel caso di presentazione di persona, se la sottoscrizione sia effettuata alla presenza dell'addetto a ricevere la domanda; b) nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale o di un incaricato, se la domanda sia accompagnata dalla fotocopia (anche non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 8) Alla domanda di iscrizione deve essere allegata una fotocopia di carta di identità e tessera sanitaria (CF)
- 9) Per poter procedere all'iscrizione all'Albo, è necessario che il richiedente, esibisca la ricevuta del versamento di € 168,00 sul c/c postale 8003 intestato a: UFFICIO REGISTRO TASSE DI ROMA – CONCESSIONI GOVERNATIVE. E' obbligatorio indicare sul retro la causale: "Iscrizione Albo Professionale Ostetriche"
- 10) Per poter procedere all'iscrizione è necessario il Versamento tramite bonifico bancario, intestato all'Ordine della professione Ostetrica di Bologna e provincia, della somma di 40 Euro totali (20euro di diritti di segreteria, 20euro per la quota di iscrizione alla Federazione Nazionale dell' Ordine della Professione Ostetrica)
- 11) Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, si informa che i dati personali obbligatoriamente richiesti per l'iscrizione all'Albo sono raccolti e detenuti dalla sede dell' Ordine, in conformità al Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 e al Decreto del Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n.221, al solo fine dell'espletamento dei compiti ivi previsti.
- 12) Responsabile del procedimento istruttorio relativo alle domande di iscrizione all'Albo è la Segretaria del Consiglio Direttivo dell'ordine. La Segretaria Amministrativa dell'ordine è autorizzata al ritiro della documentazione, a presenziare alle istanze e dichiarazioni sostitutive, curando i connessi adempimenti. E' disponibile nell'orario di apertura al pubblico dell'ordine.
- 13) Il direttivo dell'ordine delle Ostetriche di Bologna ha deliberato con delibera n° 21/2018 che l'albo professionale viene aggiornato minimo 2 volte l'anno (ogni 6 mesi) per le iscrizioni e trasferimenti.
- 14) Il pagamento della quota annuale che ammonta ad Euro 126,00 verrà recapitata all'indirizzo di residenza tramite raccomandata Equitalia, con bollettino allegato. Il direttivo ha deliberato che il pagamento della quota annuale deve essere versato per le iscrizioni che avvengono entro Ottobre dell'anno in corso. Per le iscrizioni di Novembre e Dicembre dell'anno in corso (vedi caso neolaureate) si decide di procedere alla riscossione della quota dall'anno solare successivo.
- 15) Una volta ottenuta la documentazione necessaria, la segretaria amministrativa dell'Ordine provvederà a mandare una mail/comunicazione alla Segretaria del consiglio direttivo con i nominativi delle Ostetriche da iscrivere e/o trasferire, una volta al mese.

16) La segreteria amministrativa provvederà, una volta ottenuta l'approvazione all'iscrizione da parte del consiglio direttivo, a comunicare via mail il numero di iscrizione all'Albo e la data di decorrenza dell'iscrizione.

17) LIBERE PROFESSIONISTE: compilare il modulo di iscrizione per le colleghe che esercitano la professione in attività libera professionale, necessario per stilare un' elenco delle libere professioniste presenti nel nostro Ordine. Questo elenco è un mandato che ci da la federazione centrale. Con delibera n° 21/2018 il direttivo di Bologna ha deliberato che l'elenco delle libere professioniste verrà aggiornato una volta all'anno minimo.

Può TRASFERIRE L'ISCRIZIONE in questo Ordine Professionale L'OSTETRICA/O CHE ABBA RESIDENZA E/O INTENDA SPOSTARE LA PROPRIA RESIDENZA, O ESERCITI O INTENDA ESERCITARE LA PROPRIA ATTIVITA' NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA, e sia iscritta già iscritta ad un altro Ordine Professionale.

18) La domanda di trasferimento deve essere redatta su carta da bollo da € 16,00 (vedi Allegato 4).

Alla domanda di trasferimento deve essere allegata una fotocopia di carta di identità e tessera sanitaria

A differenza delle iscrizioni, per i trasferimenti non si richiede il versamento dei 20 Euro all'Ordine per i diritti di segreteria.

I punti 14 e 15 rimangono invariati anche per la gestione dei trasferimenti

Può CANCELLARSI da questo Ordine Professionale L'OSTETRICA/O CHE iscritta all'Ordine della Professione di Ostetrica di Bologna e Provincia, compili ed invii alla segreteria dell' Ordine il modulo apposito specificando il motivo della cancellazione.

Le modifiche e gli aggiornamenti del presente regolamento sono approvati all'unanimità dai componenti del Consiglio direttivo dell'Ordine delle Ostetriche di Bologna e Provincia